

Раменский комбинат хлебопродуктов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ ПО СБОРУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«БАНК ИДЕЙ»

Настоящее положение определяет порядок управления улучшениями через проект «Банк идей».

Положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений.

1. Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Автор — работник, в установленном порядке оформивший и подавший идею.

Банк идей — это проект по сбору идей и предложений сотрудников предприятия, направленных на развитие и совершенствование работы в виде специально организованных мест сбора (ящиков) и посредством электронной почты idea@ramkhp.ru для их последующей обработки (анализа, отбора и внедрения).

Идея — предложение, направленное на улучшение производственных процессов или условий труда, влияющих на производительность, качество выпускаемой продукции (услуг), экономию материальных и энергетических ресурсов, улучшение экологической ситуации, оптимизацию бизнес- и технологических процессов в производственных и административных подразделениях предприятия.

Экспертная комиссия — это орган управления улучшениями, который состоит из руководства предприятия и профильных специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для предварительной оценки и отбора предложений для их последующего внедрения.

Координатор проекта — лицо, назначенное приказом руководителя предприятия, ответственное за сбор идей, контроль наличия бланков подачи идей в местах сбора «Банк идей», и электронных ресурсах предприятия, формирование базы данных, предоставление необходимой информации и осуществление обратной связи с работниками предприятия — авторами предложений по улучшениям, предоставление информации экспертной комиссии.

2. Общие положения.

2.1 Цель проекта «Банк идей» — обеспечивать непрерывное улучшение всех аспектов деятельности предприятия на основании идей и рациональных предложений сотрудников. Данный проект направлен

на поиск, организацию, внедрение и поддержку улучшений каждым работником на уровне рабочего места, участка, отдела, подразделения, цеха, процесса и предприятия в целом для получения более высоких и устойчивых результатов, пересмотра действующих и установления более современных и эффективных стандартов работы.

- 2.2** Принцип постоянного улучшения является основой для устойчивого развития производственной системы предприятия, раскрытия потенциала и профессионального развития работников, повышения эффективности производственных и обеспечивающих процессов, повышения качества продукции и удовлетворённости потребителей, укрепления конкурентоспособности продукции и повышения устойчивости бизнеса.

Принцип постоянного улучшения направлен на формирование стиля мышления и ежедневного поведения работников предприятия, т.е. развитие корпоративной культуры непрерывных улучшений.

Для реализации принципа устанавливается, что работники, ежедневно выполняющие стандартные операции, детально знают свои процессы и, соответственно, знают, как их улучшить.

Постоянное улучшение процессов помогает работникам сделать рабочие процессы безопаснее, удобнее, эффективнее.

- 2.3** Направления работ по улучшениям:

- Улучшения в области безопасности направлены на: предотвращение инцидентов на рабочем месте и/или в рабочем процессе;
- развитие культуры по безопасности и охране труда на предприятии.

Улучшения в области качества направлены на:

- соблюдение принципов «встроенного качества» на каждом этапе производства;
- исключение причин появления дефектов выпускаемой продукции (выполняемой операции);
- выявление рисков возникновения или пропуска дефектов в процессе.

- 2.4** Улучшения в области производительности и условий труда направлены на устранение проблем, связанных с:

- потерями в рабочем процессе;
- повышение эффективности рабочего процесса;

- неоптимальной эргономикой;
- неравномерной загрузкой процесса, работника и оборудования;
- перегрузкой рабочего процесса, работника и оборудования, которая влечет за собой проблемы с безопасностью, качеством продукции, поломками и простоем оборудования.

2.5 Улучшения в области снижения себестоимости сокращения затрат направлены на устранение проблем, связанных с:

- неэффективным использованием всех видов ресурсов;
- несовершенством технологии производства или вспомогательных процессов.

3. Порядок работы проекта «Банк идей»

3.1 Работники предприятия направляют идеи через места сбора идей или посредством электронной почты idea@ramkhp.ru в формате произвольного бланка с прописанной структурой заполнения. Все пункты структуры являются обязательными к заполнению. Если идея ранее была отправлена на доработку, и автор использует новый бланк, то на нём необходимо указать ранее присвоенный номер, либо прикрепить к новому бланку с идеей старый бланк.

3.2 Все поступившие идеи работников поочередно направляются координатором проекта в адрес участников организаторов проекта.

3.3 Организаторы в течение четырёх недель анализируют собранные идеи, привлекая к предварительному анализу, оценке и отбору профильных специалистов, обладающих соответствующими знаниями и навыками. По результатам рассмотрения формирует список идей на внедрение. После утверждения идей, взятых в реализацию, организаторами проекта утверждается состав экспертной комиссии по каждой идее.

3.4 Председатель экспертной комиссии рассматривает идею и принимает окончательное решение:

- приступить к реализации;
- направить идею на доработку автору (с указанием причин и рекомендаций по доработке);
- отклонить идею (с указанием причин).

В случае принятия идеи к реализации председатель экспертной комиссии определяет ответственного за внедрение идеи, срок реализации и

рекомендуемую сумму вознаграждения. Сумма вознаграждения автору идеи утверждается решением экспертной комиссии по итогам реализации идеи.

3.5 Допускается электронное согласование идеи (посредством электронной почты), в таком случае координатор проекта самостоятельно заполняет соответствующие графы бланка идей.

3.6 О принятом решении по поступившей идее автору даётся очная обратная связь координатором проекта (лично, по телефону или электронной почте). Обратная связь другими способами не допускается.

3.7 К идеям не могут быть отнесены:

- внедрение в промышленную эксплуатацию ранее утвержденных проектов и бизнес-процессов;
- предложения, противоречащие корпоративным ценностям и требованиям промышленной безопасности и охраны труда;
- предложения по вопросам, которые уже были рассмотрены ранее, по которым есть подтверждающий документ о рассмотрении;
- предложения, не соответствующие основным предъявляемым критериям — новизна, применимость и направленность на улучшение.

3.8 Идея признается новой, если до подачи бланка в «Банк идей» данное

- не использовалось на предприятии, кроме случаев, когда решение реализовывалось по инициативе автора в течение не более 3-х месяцев до подачи
- не было разработано техническими службами предприятия
- не было предусмотрено планами, приказами, распоряжениями, протоколами или иными внутренними документами предприятия и по ним имеется документальное подтверждение;
- не было заявлено или подано ранее другим лицом;
- не было предусмотрено обязательными для предприятия нормативами (стандарты, нормы, технические условия и т.д.).

3.11 Идея признается направленной на улучшение, если её реализация позволяет получить экономический, технический или технологический эффект, или несёт за собой иной положительный эффект от внедрения.

3.12 Идея является применимой, если ее возможно реализовать в рамках предприятия, в том числе с привлечением внешних ресурсов, и реализация не противоречит требованиям охраны труда и промышленной безопасности,

технологическим условиям и нормам, обязательным для соблюдения предприятием.

3.13 Заполненный бланк с принятой идеей координатор проекта в течение месяца направляет ответственным за его реализацию. К бланку с идеей должна быть приложена вся сопутствующая документация.

4. Порядок назначения и выплаты вознаграждений

4.1 Вознаграждение выплачивается только в том случае, если идея принята к реализации по решению председателя экспертной комиссии. Суммы вознаграждений зависят от ценности предложения для предприятия и рекомендуются председателем экспертной комиссии. Окончательное решение по размеру и виду вознаграждения принимает руководитель предприятия.

4.2 Идея может быть подана совместно от группы авторов, тогда по факту принятия экспертной комиссией, назначенное вознаграждение распределяется равными частями между всеми авторами либо по долям, указанным в бланке подачи идеи.

4.3 При подаче автором более двух идей в течение одного календарного месяца выплата вознаграждения производится не более чем за две идеи, имеющих наибольшую сумму вознаграждения.